

VÝZVA K ÚČASTI

Vážení účastníci,

dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Podpora distanční výuky na Základní škole Hodonín, Vančurova 2

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 13/2017, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, ze dne 1. 4. 2017.

Zadavatel veřejné zakázky

Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace

Vančurova 2

695 04 Hodonín

Česká republika

Kontaktní osoba k předmětu poptávkového řízení:

Mgr. Andrej Pavlík

telefon: 724339753

email: reditelstvi@zsvancur.cz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL

Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace

Zastoupena: Mgr. Andrejem Pavlíkům, ředitelem školy

Zastoupení v dané veřejné zakázce:

Podpora distanční výuky na Základní škole Hodonín, Vančurova 2

Sídlo zadavatele:

Vančurova 2

695 04 Hodonín

IČ: 49418823

Bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 673717743/0300**

Kontaktní osoby k předmětu veřejné zakázky:

Mgr. Andrej Pavlíkům, tel. 724339753, e-mail: reditelstvi@zsvancur.cz

Mgr. Taťána Bajáková, e-mail: bajakova@zsvancur.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky „**Podpora distanční výuky na Základní škole Hodonín, Vančurova 2**“ je dodávka **IT vybavení**.

Požadovaná dodávka IT vybavení je podrobně specifikována v technických podmínkách zadavatele (příloha č. 1 „Minimální požadavky na IT“ této Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)) a provedena za obchodních podmínek specifikovaných v návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 2), které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této veřejné zakázky.

3. VARIANTNOST NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

MÍSTO PLNĚNÍ

Dodávka IT vybavení zahrnující veškeré úkony směřující k dodání dle obchodních a technických podmínek, bude zadavateli protokolárně předána na adrese:

Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace
Vančurova 2
695 04 Hodonín

TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: **od podpisu Kupní smlouvy**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky: **do 5 pracovních dnů od podpisu Kupní smlouvy**

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 11. 9. 2020 ve 12.00 hodin.

Dodavatel, který bude osloven touto VÝZVOU k účasti a nepodá nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jako účastník vyloučený z této veřejné zakázky. Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

6. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána zadavateli v listinné podobě poštou v uzavřené obálce označené slovy „**NEOTVÍRAT**“ a (název zakázky)

„Podpora distanční výuky na Základní škole Hodonín, Vančurova 2“

na adresu:

Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace
Vančurova 2
695 04 Hodonín

nebo předá osobně na sekretariát školy

Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace
Vančurova 2
695 04 Hodonín

v úředních hodinách sekretariátu

(pracovní dny od 8.00 – 12.00 hodin).

Obálka bude zalepena tak, aby při běžné manipulaci nedošlo k jejímu otevření. Přelep obálky, bude opatřen na dvou místech razítkem, případně podpisem, uchazeče.

Elektronické podání nabídky se neumožňuje.

7. PODMÍNKY A POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána v českém jazyce, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou, a bude obsahovat následující dokumenty:

- a) vyplněný a podepsaný návrh Kupní smlouvy (příloha č. 2 této ZD)
- b) technický list nabízeného předmětu plnění veřejné zakázky. Technické listy budou součástí Kupní smlouvy, jako přílohy.

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje řádným vyplněním cenových údajů v:

- návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 2 této ZD)

Nabídková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná pro příslušný předmět plnění veřejné zakázky. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s řádnou realizací veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (doprava na adresu místa plnění, vyskladnění, umístění, montáží, předvedení a zaškolení).

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hledisko, zadavatel z výběrového řízení vyloučí.

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

A) NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY včetně DPH s váhou 90 %.

V rámci tohoto kritéria dodavatel předloží nabídkovou cenu.

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH, samostatně DPH, a celkovou cenu včetně DPH, přičemž hodnocena bude nabídková cena včetně DPH.

Tato nabídnutá cena bude maximálně přípustná. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Pro hodnocení cen bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne nejnižší hodnotu:

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \frac{\text{váha dílčího kritéria v \%}}{100}$$

B) ZÁRUČNÍ LHŮTA (v měsících) s váhou 10 % včetně zajištěného servisu na celém území ČR.

Dodavatel v rámci tohoto kritéria uvede počet měsíců záruční doby. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejdelší záruční dobou.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Pro hodnocení záruční doby bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne nejdelší záruční dobu (v měsících).

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{počet měsíců hodnocené nabídky}}{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejvyšší počet měsíců záruční doby}} \times \frac{\text{váha dílčího kritéria v \%}}{100}$$

CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK:

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, Výsledek A + Výsledek B.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10. 1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Kupní smlouvy. Návrh Kupní smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 této Výzvy k účasti). Dodavatel vyplní v textu Kupní smlouvy údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do kupní smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

Za řádné ocenění nabídkové ceny a návrhu Kupní smlouvy uchazeč plně odpovídá.

10.2. Platební podmínky

Nárok na zaplacení ceny vznikne okamžikem předání předmětu plnění dle závazné objednávky. Splatnost daňového dokladu bude do 30 dnů ode dne jejího doručení zadavateli.

10.3. Další podmínky

10.3.1. Dodavatel musí podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky.

10.3.2. Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zpracování technické specifikace:

Dodávky IT vybavení

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a dodavatel je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

12.1. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci také prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín, www.hodonin.eu v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“ (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>) a na <https://www.zsvancur.cz/clanky/>.

12.2. Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám může být podána elektronickou poštou, v předmětu e-mailu musí být uvedeno „**Informace - Podpora distanční výuky na Základní škole Hodonín, Vančurova 2**“ a musí být doručena na kontaktní elektronické adresy:

e-mail: reditelstvi@zsvancur.cz

e-mail: bajakova@zsvancur.cz

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12.3. Zadávací dokumentace v el. podobě bude dodavatelům k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Hodonína, v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“.

13. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení z jakýchkoliv důvodů nebo i bez uvedení důvodů;
- nevybrat žádnou nabídku, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené výzvou;
- vyloučit dodavatele, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoli právního titulu;
- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky během trvání lhůty pro podání nabídek.

13.2. Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

13.3. Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.

13.4. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

13.5. Zadavatel požaduje akceptování návrhu Kupní smlouvy s podpisem oprávněné osoby jako součást nabídky.

13.6. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

13.7. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.

13.8. Dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem.

13.9. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

13.10. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

13.11. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“ a na <https://www.zsvancur.cz/clanky/>. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu.

14. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

"Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu) a zveřejněním v registru smluv".

15. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha výzvy č. 1 – Minimální požadavky na IT (technická specifikace nabízeného plnění)

Příloha výzvy č. 2 - návrh Kupní smlouvy